

Jefatura de Gabinete de Ministros
Subsecretaría de la Gestión Pública
Oficina Nacional de Tecnologías Informáticas

Tablero de Control

Manual del Usuario

Indice

INTRODUCCION	3
A quién está destinado este manual	3
Descripción General	3
INICIO	4
Tipo de Usuario	4
OPCIONES PRINCIPALES	5
ADMINISTRACION	6
Configurar Impresora	6
Salir	6
Edición	6
TABLAS	7
Indicador	7
Evento	8
JURISDICCION	9
Responsable Jurisdicción	9
Cargo	11
Tipo de Medio	12
Medios	13
Temas	14
Estados de Proyectos	15
Proyecto	16
Botón Nuevo Proyecto	17
Botón Actualizar Proyecto	18
Botón Indicadores Asociados	19
Botón Insertar (Indicadores Asociados)	19
Botón Editar (Indicadores Asociados)	20
Botón Borrar (Indicadores Asociados)	21
Botón Evento	22
Botón Insertar (Evento)	22
Botón Editar (Evento)	24
Botón Borrar (Evento)	27
Botón Avance / Check Point	27
Botón Insertar (Informe de Avance / Check Point)	28
Botón Editar (Grado de Avance / Check Point)	29
Botón Borrar (Grado de Avance / Check Point)	29
SEGUIMIENTO	31
Botón Actualizar Temas	31
Botón Expandir Todo	31
Botón Contraer Todo	32
CONSULTAS	33
REPORTES	34
Botón Resumido de Proyectos	34
Botón Proyectos, indicadores y eventos	35
Botón Proyectos y eventos no resueltos	36
Botón cerrar	36
MESA DE AYUDA	37

Introducción.

A quién está destinado este manual

Este manual está destinado a los Usuarios del sistema de información Tablero de Comando provisto por la Dirección Nacional de Tecnologías Informáticas (ONTI) de la Subsecretaría de la Gestión Pública.

Descripción General

El Sistema de información Tablero de Comando tiene como principal objetivo ayudar a la toma de decisiones. El uso adecuado de indicadores permite un mejor control, planeamiento y conducción de los proyectos en marcha.

El Tablero de Comando ha sido pensado para ser sencillo, de uso intuitivo y como todo modelo es una representación simplificada de la realidad. Es una herramienta básica para la gestión de proyectos para los cuales debemos definir los indicadores que mejor traducen el cumplimiento de los objetivos propuestos.

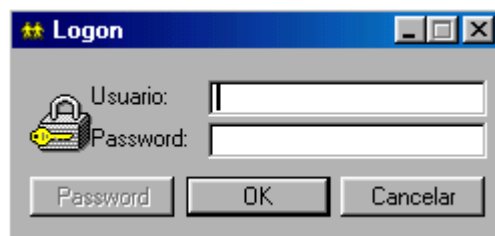
Una de sus particularidades es el sistema de semáforos, el color del indicador es la medición del grado de cumplimiento de un objetivo estratégico, así, cuando los indicadores están en “verde” es porque todo está bien. Pero si, por ejemplo, el indicador “Económico” está en “rojo” es porque allí algo está pasando, en cuyo caso puede investigarse el origen y los motivos de la irregularidad.

A través de una sucesión de doble clic se irán abriendo ventanas y en algún momento se encontrará con el motivo del “rojo” de forma de permitir las acciones correctivas necesarias

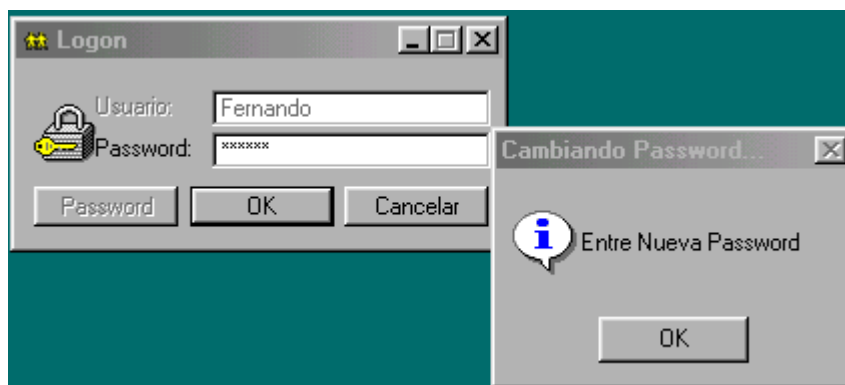
En el presente manual se describen todas las funciones que puede realizar el Usuario. En caso de necesitar ayuda, ante desconocimiento del sistema o fallas ver el apartado Mesa de Ayuda..

Inicio.

Al iniciarse el Sistema se presenta la pantalla de acceso. En esta pantalla se deberá ingresar la identificación del Usuario y su clave de acceso. La lista de Usuarios autorizados deberá ser actualizada por el Supervisor responsable del Sistema designado por el Organismo.



Una vez ingresados los datos requeridos se deberá presionar o hacer Click sobre el botón 'OK'. El botón 'Password' se presentará con letra negra (disponible) solamente cuando se hallan ingresado la identificación del Usuario y su Clave permitiéndole al Usuario cambiar su contraseña.



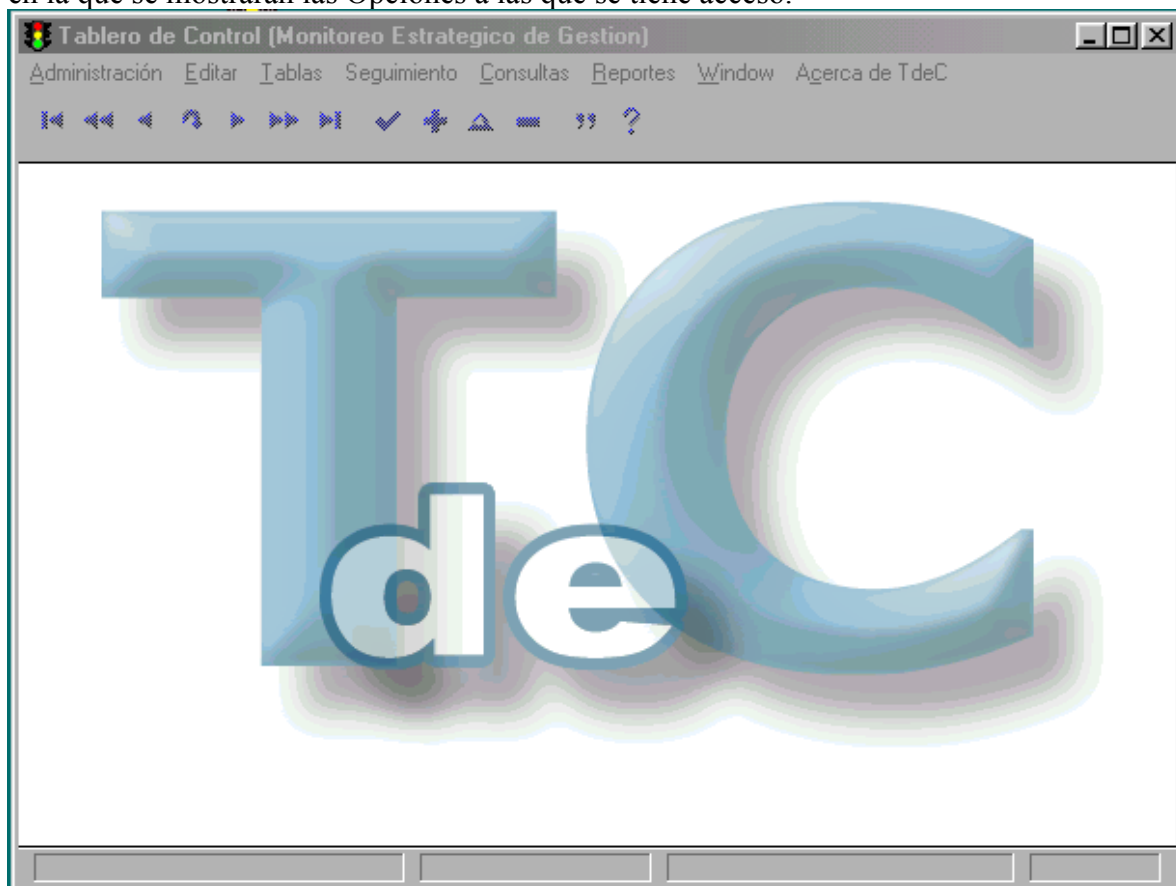
Tipos de Usuario

Existen tres tipos de usuarios a saber:

- **Administrador:** Reservado para la Subsecretaría de la Gestión Pública.
- **Supervisor:** Usuario con las máximas atribuciones dentro del organismo, es el que entre otras cosas puede definir nuevos usuarios, asignar permisos, etc.
- **Usuario General:** Este tipo de usuario es el que puede cargar y modificar datos referentes a proyectos, sin efectuar operaciones especiales del sistema. A este usuario está destinado el presente manual quién deberá solicitar su **Nombre de Usuario** y **Clave de Acceso** al **Supervisor** designado.

Opciones Principales

Una vez que el Sistema ha identificado al Usuario presentará una pantalla en la que se mostrarán las Opciones a las que se tiene acceso.



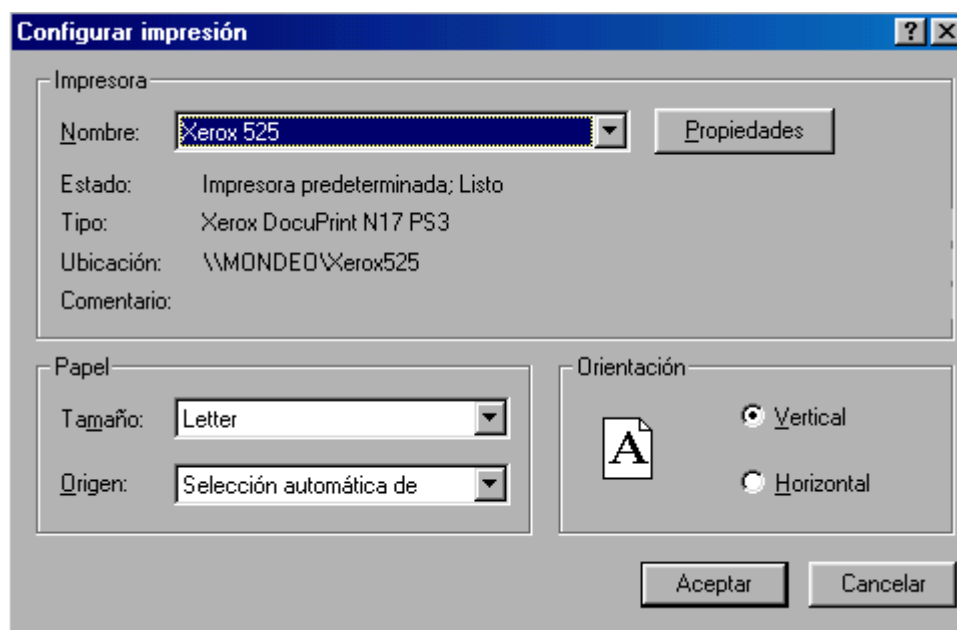
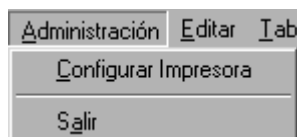
Aparecen ocho Opciones Principales que se explican en las páginas siguientes a saber:

- **Administración**
- **Editar**
- **Tablas**
- **Seguimiento**
- **Consultas**
- **Reportes**
- **Window**
- **Acerca de**

Administración

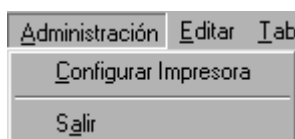
Configurar Impresora

Permite configurar la impresora que será tomada por defecto para la impresión de los Reportes.



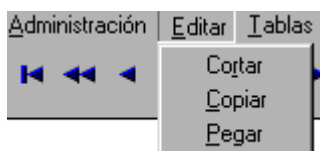
Salir

Permite salir del Sistema.



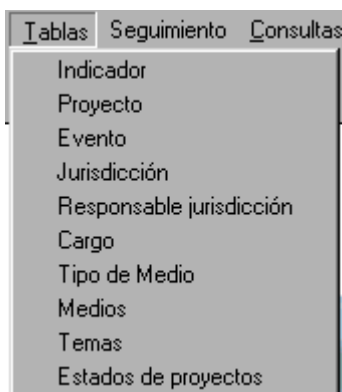
Edición

Permite utilizar el portapapeles de Windows para Cortar, Copiar o Pegar texto.



Tablas

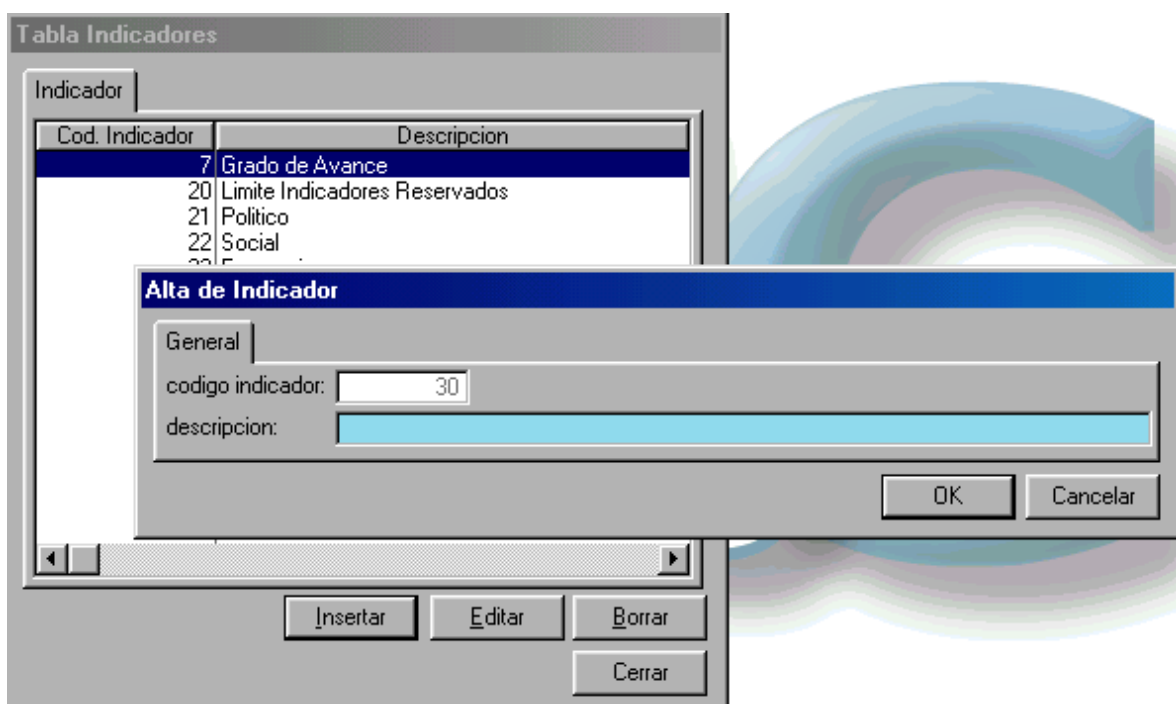
Permite generar una serie de Tablas de acuerdo al detalle que se ve en la siguiente pantalla:



Indicador

Permite actualizar la Tabla Indicador en función a las necesidades de los distintos Proyectos:

Mediante esta tabla se tipifican los Indicadores a usar en los distintos proyectos.



- descripción: se completa con el nombre asignado al Indicador.

Todas las ventanas correspondientes a las Tablas del Sistema cuentan con tres botones que permiten la actualización de las mismas:

Boton Insertar: se utiliza para dar de alta registros, al hacer clic en el botón se abre la ventana Altas que contiene dos botones con los cuales se puede confirmar (botón "OK") o cancelar la operación (botón "Cancelar").

Los campos código son manejados por el sistema por lo que en las ventanas aparecen visibles y deshabilitados.

Los campos con fondo celeste son obligatorios, el Sistema no permitirá dar el alta un registro que no tenga completos los campos obligatorios.

Boton Editar: se utiliza para modificar el registro seleccionado, al hacer clic en el botón se abre la ventana Actualización que contiene dos botones con los cuales se puede confirmar (botón “OK”) o cancelar la operación (botón “Cancelar”).

Los campos código son manejados por el sistema por lo que en las ventanas aparecen visibles y deshabilitados.

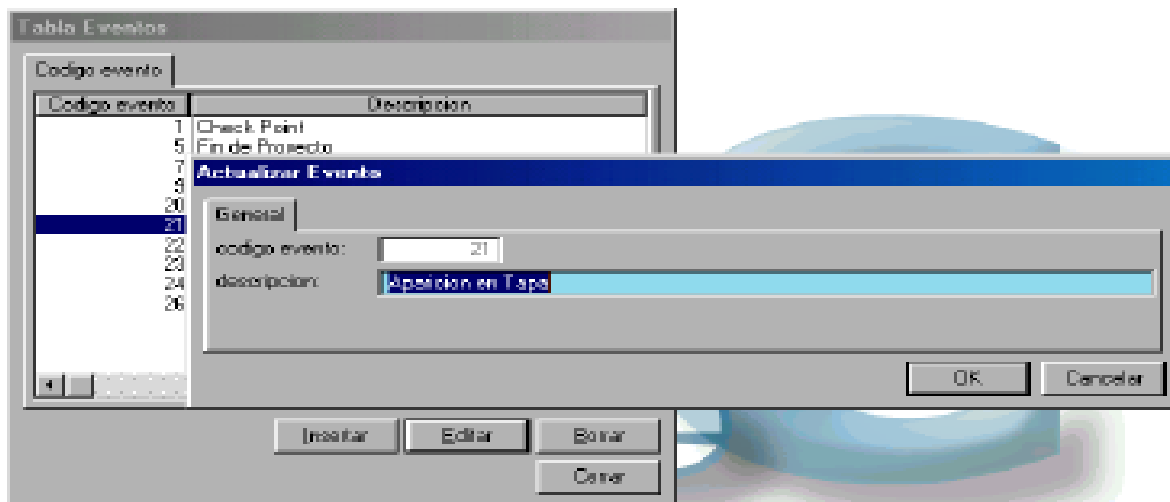
Los campos con fondo celeste son obligatorios, el Sistema no permitirá confirmar la actualización de un registro que no tenga completos los campos obligatorios.

Boton Borrar: se utiliza para eliminar el registro seleccionado, al hacer clic en el botón se abre la ventana Eliminar que contiene dos botones con los cuales se puede confirmar (botón “Yes”) o cancelar la operación (botón “No”).

Evento

Permite actualizar la Tabla Evento:

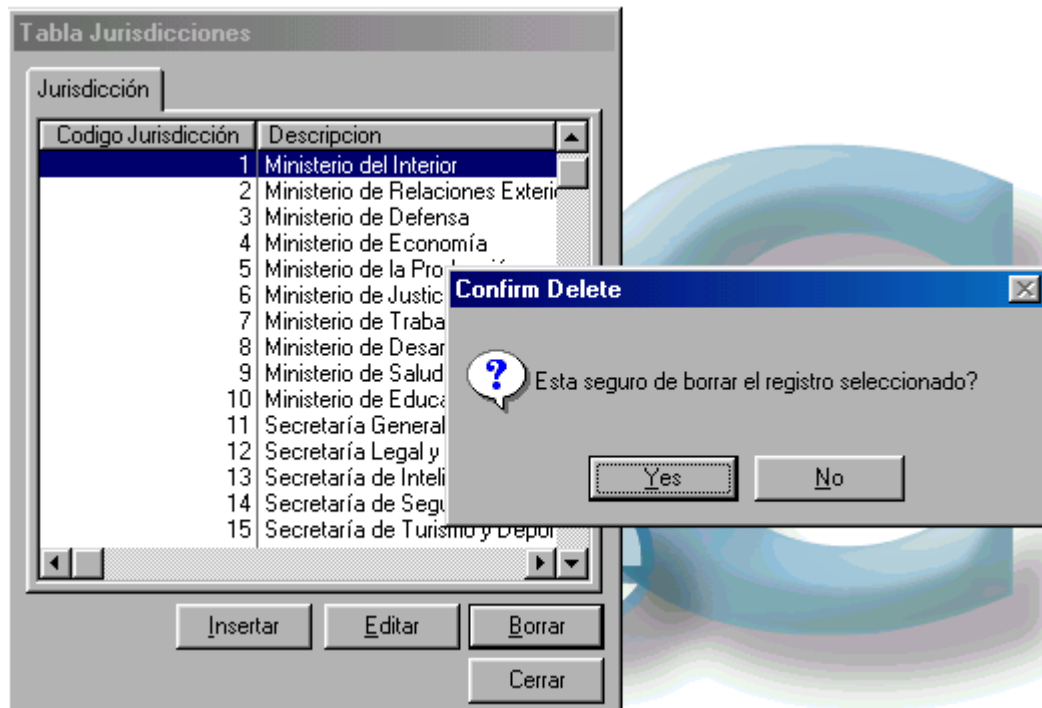
Mediante esta tabla se tipifican los Eventos que luego se ingresarán como novedades de algún proyecto, asociados a sus respectivos Indicadores.



- Descripción: se completa con el nombre asignado al tipo de Evento.

Jurisdicción

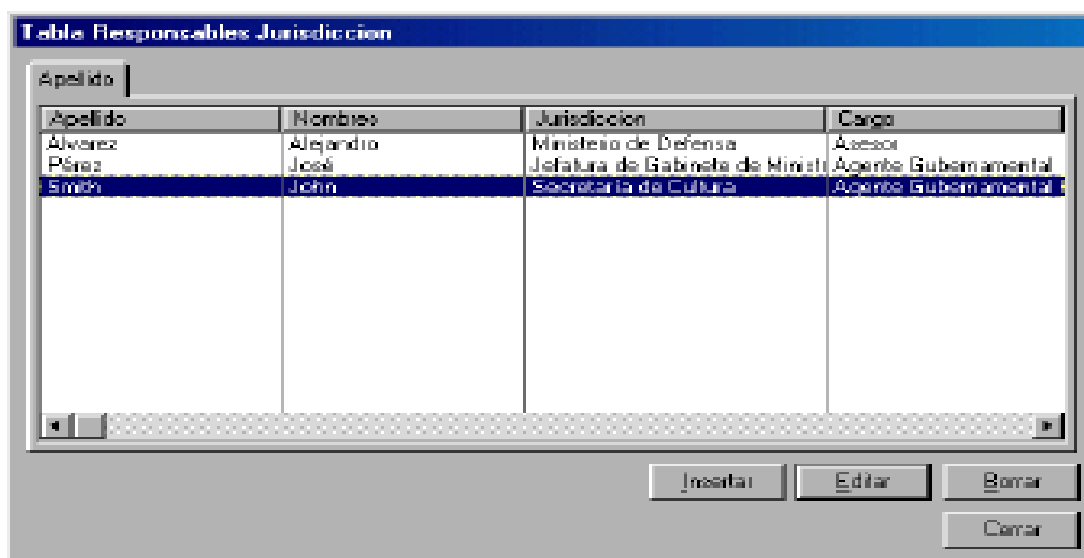
Permite actualizar la Tabla Jurisdicción:



- Descripción: se completa con el nombre asignado al Organismo o Dependencia que genere un proyecto a ser contemplado en el Tablero de Comando.

Responsable Jurisdicción

Permite actualizar la Tabla Responsable de Jurisdicción:



Subsecretaría de la Gestión Pública
Tablero de Comando

Alta de Responsables de Jurisdicción

General | Evento x proyecto | Asignado a proyecto

Codigo:

Codigo Jurisdicción:

Codigo cargo:

Apellido:

Nombres:

Telefono:

Celular:

E-mail:

Direccion laboral:

Piso:

Oficina:

Responsabilidad:

OK Cancelar

- Código jurisdicción: se completa utilizando la punta de flecha que permite desplegar el contenido de la tabla Jurisdicciones previamente actualizada.
- Código cargo: se completa utilizando la punta de flecha que permite desplegar el contenido de la tabla Cargos previamente actualizada.
- Apellido: se completa con el apellido del responsable de la Jurisdicción.
- Nombres: se completa con los nombres del responsable de la Jurisdicción.
- Teléfono: se completa con el número de teléfono del responsable de la Jurisdicción
- Celular: se completa con el número de teléfono celular del responsable de la Jurisdicción.
- Mail: se completa con la dirección de correo electrónico del responsable de la Jurisdicción.
- Dirección Laboral: se completa el nombre de la calle y el número de puerta de la dependencia donde trabaja el responsable de la Jurisdicción
- Piso: se completa el número de piso de la dependencia donde trabaja el responsable de la Jurisdicción.
- Oficina: se completa con el número de oficina de la dependencia donde trabaja el responsable de la Jurisdicción.



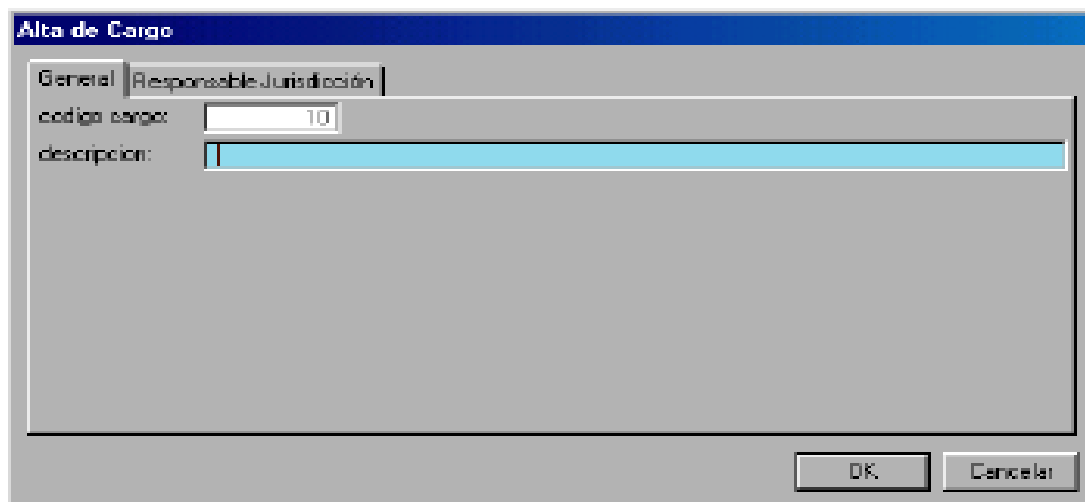
Botón “OK” da de alta el registro

Botón “Cancelar” cancela la operación

Cargo

Permite actualizar la Tabla Cargo:

Mediante esta tabla se tipifican los Cargos que luego se asignarán a los Responsables de Jurisdicción en el momento de incorporarlos al Sistema.



- Descripción: se completa con el nombre asignado al tipo de Cargo.



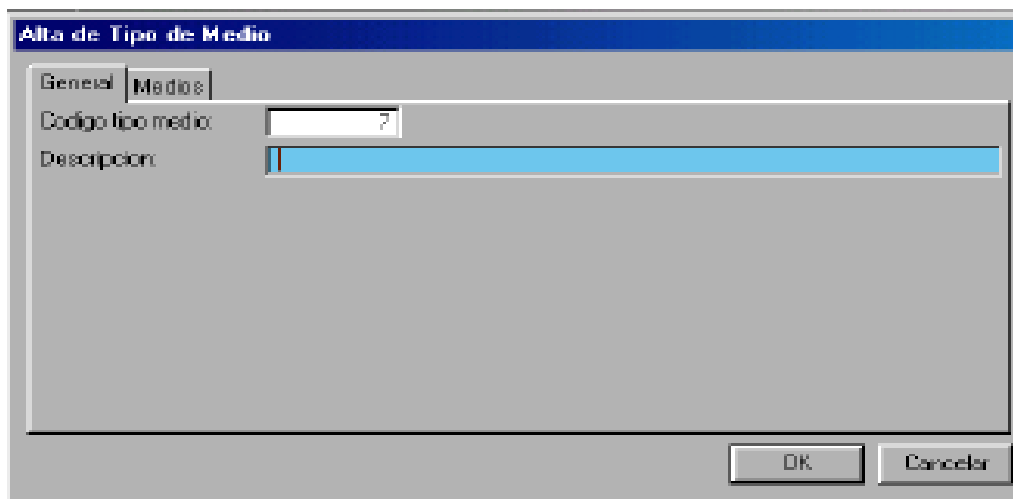
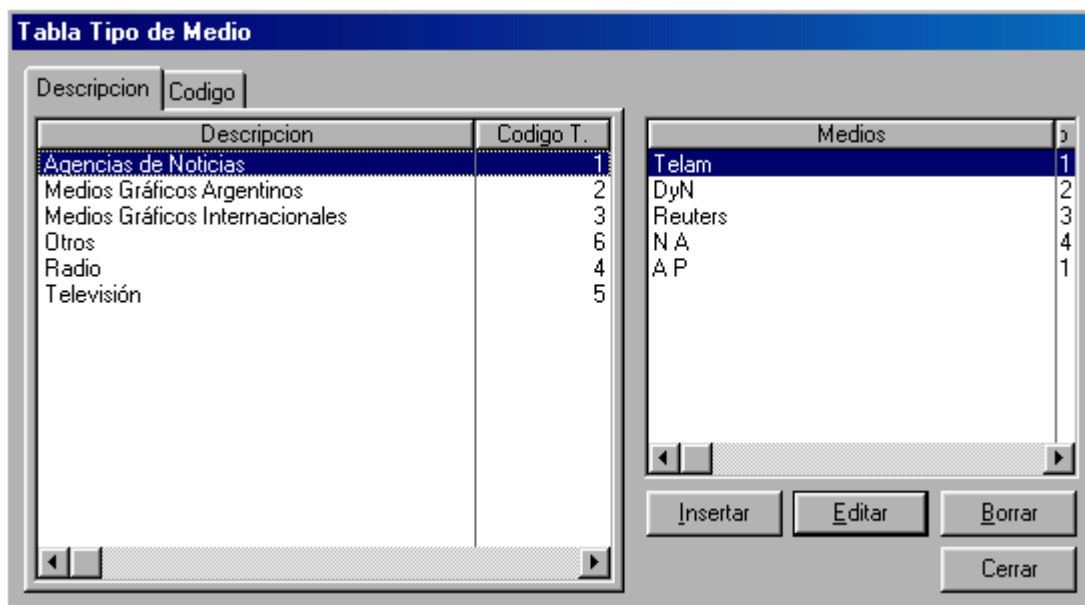
Botón "OK" da de alta el registro

Botón "Cancelar" cancela la operación

Tipo de Medio

Permite actualizar la Tabla Tipo de Medio:

Mediante esta tabla se tipifican los Tipos de Medios como ser Radio, Televisión, etc. En la misma ventana parte derecha, se ven los Medios asignados al Tipo de Medio seleccionado.



- Descripción: se completa con el nombre asignado al tipo de Medio.



Botón “OK” da de alta el registro
Botón “Cancelar” cancela la operación


Medios

Permite actualizar la Tabla Medios

Descripcion Medio	Descripcion T de M
Telam	Agencias de Noticias
DyN	Agencias de Noticias
Reuters	Agencias de Noticias
N A	Agencias de Noticias
A P	Agencias de Noticias
Clarín	Medios Gráficos Argentinos
La Nación	Medios Gráficos Argentinos
Infobae	Medios Gráficos Argentinos
Página 12	Medios Gráficos Argentinos
Diarios del Interior	Medios Gráficos Argentinos
Revistas	Medios Gráficos Argentinos


General

Codigo medio:

Codigo tipo de medio: 

Descripcion:

OK Cancelar

- Código tipo de medio: se completa utilizando la punta de flecha  que permite desplegar el contenido de la tabla Tipo de Medio previamente actualizada.
- Descripción: se completa con el nombre asignado del Medio a ingresar al Sistema.

OK Cancelar

Botón “OK” da de alta el registro

Botón “Cancelar” cancela la operación

Temas

Permite actualizar la Tabla Temas:

Mediante esta tabla se ingresan al Sistema los Temas de interés para luego incorporar a cada Tema los Proyectos en marcha.

El color de fondo de los campos Descripción, Calificación y Prioridad representa el estado de cada Tema.



Tabla Temas

Codigo	Descripcion	Calificacion	Prioridad
1	Políticas Sociales	0	1
2	Acuerdos con Organismos Internacion	0	1
3	Seguridad	0	1
4	Reformulación Sistema Financiero	0	1
5	Reforma Política	0	1


Buttons: Insertar, Editar, Borrar, Actualizar calificacion, Cerrar


Alta de Tema

General


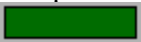
Codigo Tema:

Descripcion:

Prioridad: 



Buttons: OK, Cancelar

- Descripción: se completa con el nombre asignado al Tema.
- Prioridad: se asigna la prioridad al Tema ingresando un número entre 1 (mayor prioridad) y 3 (menor prioridad) o con las puntas de flecha .
- Calificación: por defecto al dar de alta un Tema el Sistema le asigna calificación Normal .

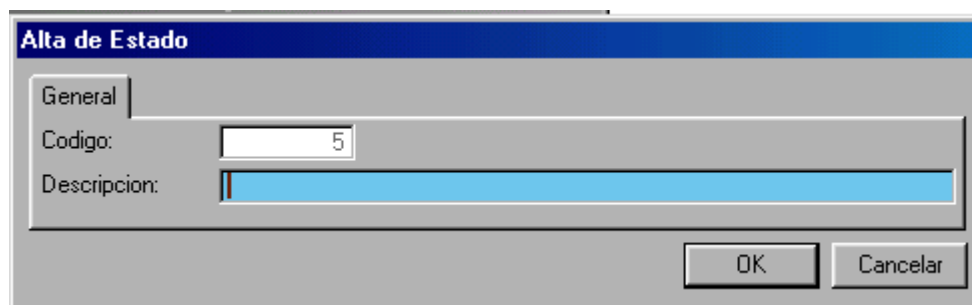
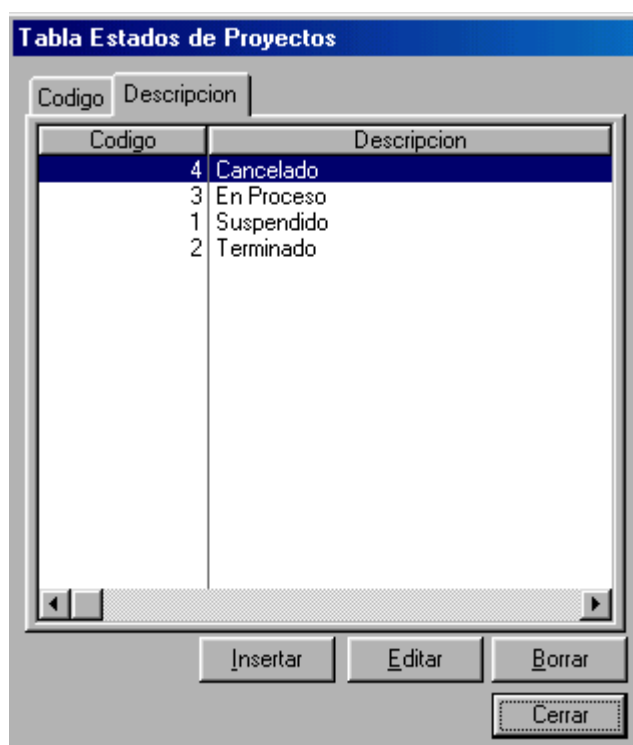


Botón “OK” da de alta el registro
Botón “Cancelar” cancela la operación

Estados de Proyectos

Permite actualizar la Tabla Estados de Proyecto:

Mediante esta tabla se tipifican los distintos estados en que puede estar un proyecto.



- Descripción: se completa con el nombre asignado al posible Estado de un Proyecto.



Botón “OK” da de alta el registro
Botón “Cancelar” cancela la operación

Proyecto

Permite dar de alta y actualizar Proyectos, asignar Indicadores e ingresar Chek Points (puntos de control), Informes de Grado de Avance y Eventos.

The screenshot displays the 'Proyectos' application window. It features a main table for project management and two side panels for indicators and events.

Nro. de proyecto	Calificación	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Prioridad
1	1	Capacitación Agentes del P. Alvarez	Alexandro	1/01/2003	31/7

Calif.	Pond.	Descripción
0	40%	Grado de Avance
3	40%	Economía
0	20%	General

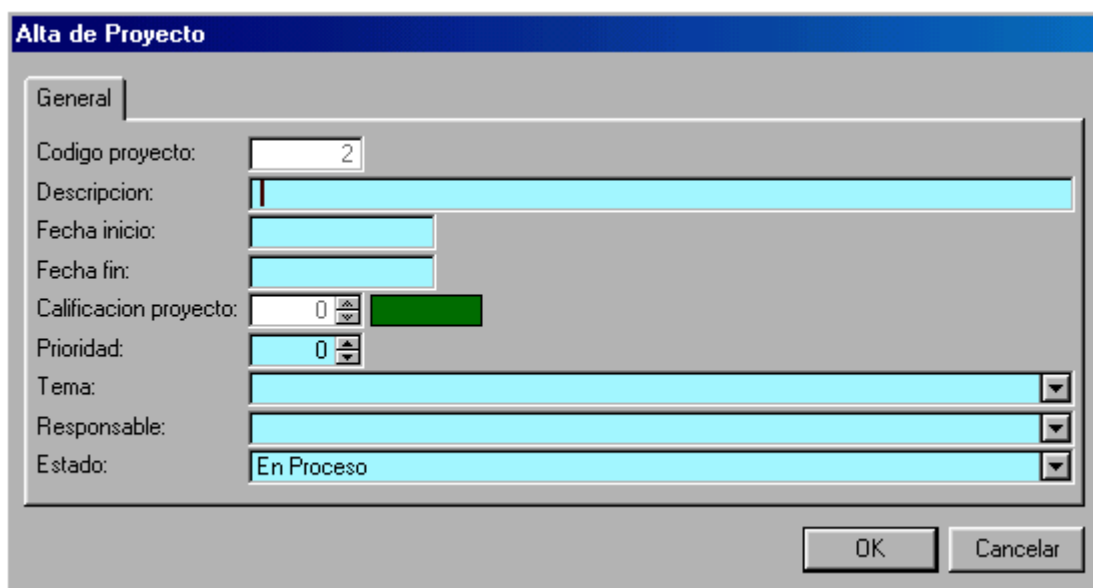
Descripción
Inicio de Proyecto
Noticia central en notic
Check Point
Check Point
Check Point
Check Point
Check Point
Check Point

Referencias: (3) Alarma (rojo), (2) Alerta (naranja), (1) Llamado de Atención (amarillo), (0) Normal (verde).

Botones: Nuevo Proyecto, Actualizar Proyecto, Indicadores Asociados, Eventos, Avance / Check Point, Cerrar.

Botón Nuevo Proyecto

Permite dar de alta Proyectos



En esta pantalla se dan de alta los Proyectos completando los siguientes campos:

- **Código de proyecto:** es automático y esta deshabilitado para el usuario.
- **Descripción:** nombre asignado al Proyecto.
- **Fecha de Inicio:** fecha de inicio del Proyecto.
- **Fecha de fin:** fecha de finalización del Proyecto.
- **Calificación del Proyecto:** por defecto se inicializa en “verde” (normal) y está deshabilitado para el Usuario, el estado del Proyecto surge de un algoritmo que contempla el estado de los Indicadores asociados al Proyecto.
- **Prioridad:** representa la importancia asignada a un Proyecto en particular. Los valores van de 1 (más importante) a 3 (menos importante) se asigna seleccionándolo con
- **Tema:** se asigna el Tema seleccionándolo de la tabla Temas.
- **Responsable:** se asigna el Responsable seleccionándolo de la tabla Responsables de Jurisdicción.
- **Estado:** por defecto se inicializa en “En Proceso” y puede ser modificado seleccionándolo de la tabla Estados de Proyecto.

✓ Nota: Los campos con fondo celeste son obligatorios.

Botón Actualizar proyecto

Premite modificar Proyectos

Actualizar Proyecto

General

Codigo proyecto: 1

Descripción: Capacitación Agentes del Poder Ejecutivo año 2003

Fecha inicio: 1/01/2003

Fecha fin: 31/10/2003

Calificación proyecto: 1

Prioridad: 1

Tema: Políticas Sociales

Responsable: Álvarez

Estado: En Proceso

OK Cancelar

En esta pantalla se pueden modificar los datos de los siguientes campos de los Proyectos:

- **Descripción:** nombre asignado al Proyecto.
- **Fecha de fin:** fecha de finalización del Proyecto.
- **Prioridad:** representa la importancia asignada a un Proyecto en particular. Los valores van de 1 (más importante) a 3 (menos importante) se asigna seleccionándolo con
- **Tema:** se asigna el Tema seleccionándolo de la tabla Temas.
- **Responsable:** se asigna el Responsable seleccionándolo de la tabla Responsables de Jurisdicción.
- **Estado:** por defecto se inicializa en “En Proceso” y puede ser modificado seleccionándolo de la tabla Estados de Proyecto.

✓ Nota: Los campos con fondo celeste son obligatorios.

Botón Indicadores Asociados

Permite asociar aquellos indicadores claves de la gestión que faciliten el monitoreo paso a paso al Proyecto. Al darse de alta un proyecto se genera automáticamente el Indicador “Grado de Avance” con calificación “0” (Normal) y ponderación igual a 100%.

La ponderación del Indicador representa en porcentaje la incidencia de un Indicador en particular para el Proyecto respecto de los demás Indicadores. La suma de la ponderación de los Indicadores debe ser de 100%, lo que es comprobado por el Sistema

mediante el botón

En la parte superior de la ventana se muestran el nombre, la fecha de inicio y la fecha de fin del Proyecto al que se está asociando un nuevo Indicador.

Subsecretaría de la Gestión Pública
Tablero de Comando

S	Cod.Indicador	Descripcion	Calificacion	Ponderacion
	7	Grado de Avance	0	40
	23	Economico	3	40
	24	Gremial		

Botón Insertar (Indicadores Asociados)

Permite dar de alta un Indicador al Proyecto seleccionado

General

Codigo proyecto: 1


Codigo indicador: 0

Calificacion: 0



Ponderacion: 0 %

En esta pantalla se dan de alta los Indicadores completando los siguientes campos:

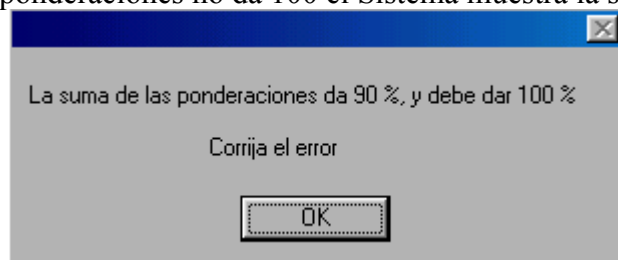
- **Código de proyecto:** es automático y esta deshabilitado para el usuario.
- **Código indicador:** se asigna el Indicador seleccionándolo de la tabla Indicadores.
- **Calificación:** por defecto se inicializa en “verde” (normal) y está deshabilitado para el Usuario, el estado del Indicadore surge de un algoritmo que contempla el estado de los Eventos asociados al Indicador.
- **Ponderación:** representa la importancia asignada a un Indicador en particular. El valor en porcentaje se puede introducir directamente o se puede seleccionar con

. La Ponderación del Indicador está contemplada en el algoritmo que define el estado (color) del Proyecto en función de sus Indicadores asociados. Luego de asignar un nuevo Indicador se debe revisar la ponderación de los demás Indicadores, teniendo en cuenta que la suma de las ponderaciones debe ser 100.

Para ello utilice el botón .

Luego de actualizar la ponderación de todos los Indicadores debe pulsar el botón  de manera que el Sistema realice la verificación y se habilite el botón .

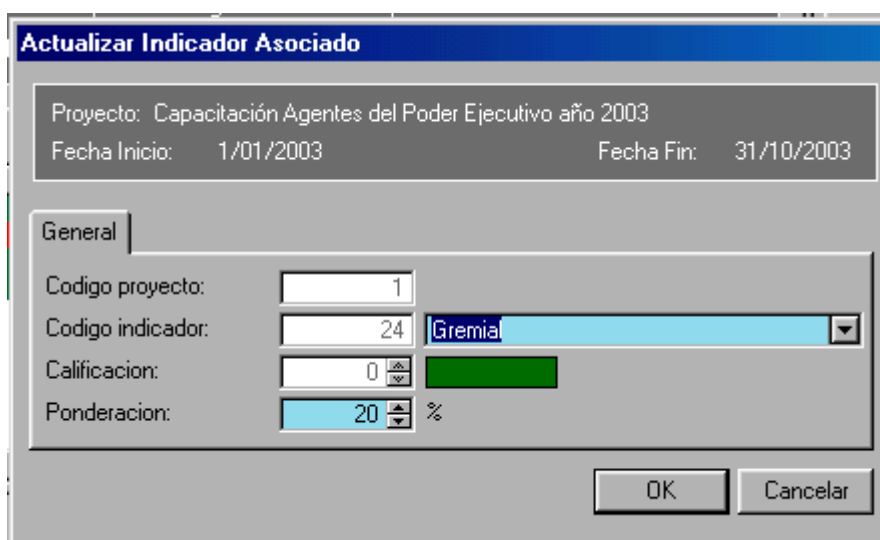
Si la suma de las ponderaciones no da 100 el Sistema muestra la siguiente ventana





✓ Nota: Los campos con fondo celeste son obligatorios.

Botón Editar (Indicadores Asociados)

Permite modificar los Indicadores Asociados.

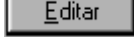


En esta pantalla se pueden modificar los datos de los siguientes campos de los Indicadores:


- **Código indicador:** se asigna el Indicador seleccionándolo  de la tabla Indicadores.
- **Ponderación:** El valor en porcentaje se puede introducir directamente o se puede seleccionar con . La Ponderación del Indicador está contemplada en el algoritmo que define el estado (color) del Proyecto en función de sus Indicadores asociados.

Subsecretaría de la Gestión Pública Tablero de Comando

Luego de modificar la ponderación de un Indicador se debe revisar la ponderación de los demás Indicadores, teniendo en cuenta que la suma de las ponderaciones

debe ser 100. Para ello utilice nuevamente el botón .

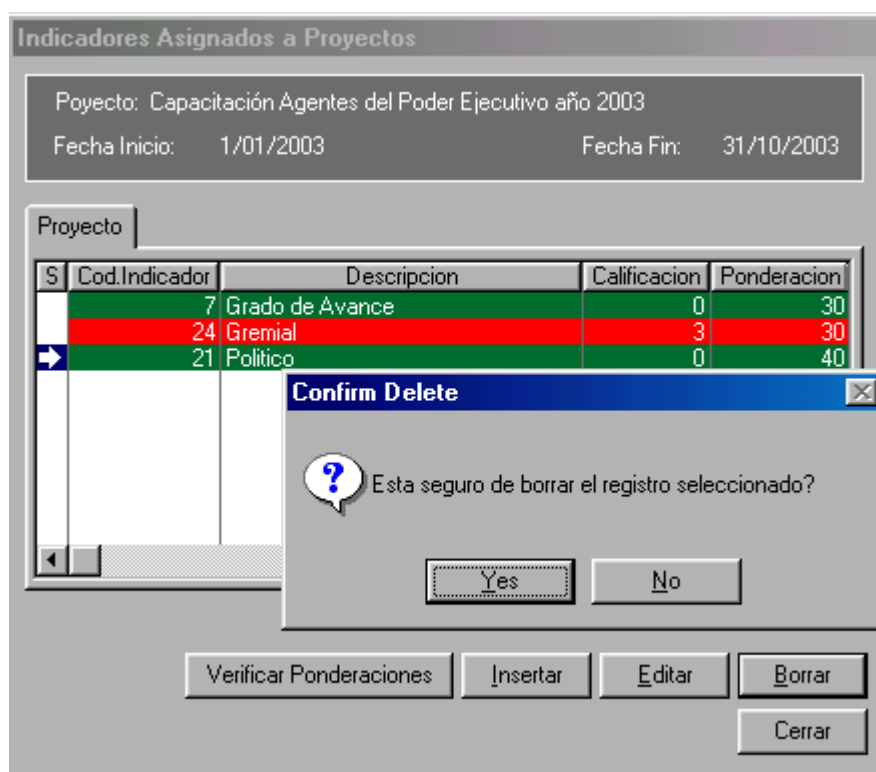
Luego de actualizar la ponderación de todos los Indicadores debe pulsar el botón

 de manera que el Sistema realice la verificación y habilite el botón .



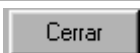
- ✓ Nota: No puede modificar el Indicador Grado de Avance.
Los campos con fondo celeste son obligatorios.

Botón Borrar (Indicadores Asociados)

Permite borrar los Indicadores Asociados.



El Sistema pide confirmación antes de eliminar efectivamente el registro.

Luego de eliminar el Indicador utilice el botón  para actualizar la ponderación de todos los Indicadores y el botón  de manera que el Sistema realice la verificación y habilite el botón .

- ✓ Nota: No puede eliminar el Indicador Grado de Avance.

Botón Evento

Permite ingresar Eventos al Sistema. En la parte superior de la ventana se muestran el nombre, la fecha de inicio, la fecha de fin y el responsable del Proyecto al que está ingresando un nuevo Evento.

The screenshot shows a window titled "Eventos Relacionados al Proyecto". At the top, it displays project details: "Proyecto: Capacitación Agentes del Poder Ejecutivo año 2003", "Fecha de Inicio: 1/01/2003", "Fecha de Fin: 31/10/2003", and "Responsable: Alvarez". Below this is a table with the following columns: S, Fec. Evento, Desc. Evento, Observaciones, Calif., G.A., Derivado a..., and Indicador. The table contains 12 rows of data, with the second row highlighted in red. Below the table is a legend for "Referencias" with four categories: (3) Alarma (red), (2) Alerta (orange), (1) Llamado de Atencion (yellow), and (0) Normal (green). At the bottom right, there are buttons for "Insertar", "Editar", "Borrar", and "Cerrar".

S	Fec. Evento	Desc. Evento	Observaciones	Calif.	G.A.	Derivado a...	Indicador
	1/01/2003	Inicio de Proyecto	Inicio de Proyecto	0	0		Grado de Avance
	16/01/2003	Noticia central en no	No hay acuerdo para asi	3	0	Pérez	Economico
	31/01/2003	Check Point		0	10		Grado de Avance
	28/02/2003	Check Point		0	20		Grado de Avance
	31/03/2003	Check Point		0	30		Grado de Avance
	30/04/2003	Check Point		0	40		Grado de Avance
	31/05/2003	Check Point		0	50		Grado de Avance
	30/06/2003	Check Point		0	60		Grado de Avance
	31/07/2003	Check Point		0	70		Grado de Avance
	31/08/2003	Check Point		0	80		Grado de Avance
	30/09/2003	Check Point		0	90		Grado de Avance
	31/10/2003	Fin de Proyecto	Proyecto Finalizado	0	100		Grado de Avance

Botón Insertar (Evento)

Permite dar de alta un Evento al Proyecto seleccionado. El evento se asocia a un Indicador y se le asigna una calificación, el Sistema modifica entonces el estado del Indicador asociado.

Subsecretaría de la Gestión Pública
Tablero de Comando

Alta de Evento

Proyecto: Capacitación Agentes del Poder Ejecutivo Inicio: 1/01/2003 Fin: 31/10/2003

Actualizar o Consultar Eventos de Un Proyecto

Numero de registro: 0

Codigo de evento: 0

Codigo de proyecto: 1

Fecha y hora de carga: 17/01/2003 04:15 PM

Fecha evento:

Fecha finalizado:

Observaciones:

Cuil: 00-00000000-0

Indicador: 0

Calificacion: 0

Medio: 0

Derivado a: 0

Chequear Cada (en '): 0

Disparar alarma a las:

OK Cancelar

En esta pantalla se dan de alta los Eventos completando los siguientes campos:

- **Número de Registro:** es automático y esta deshabilitado para el usuario.
- **Código de Evento:** se asigna el tipo de Evento seleccionándolo de la tabla Eventos.

Alta de Evento

Proyecto: Capacitación Agentes del Poder Ejecutivo Inicio: 1/01/2003 Fin: 31/10/2003

Actualizar o Consultar Eventos de Un Proyecto

Numero de registro: 0

Codigo de evento: 0

Codigo de proyecto: 1

Fecha y hora de carga: 17/01/2003

Fecha evento:

Fecha finalizado:


Observaciones:



Descripcion





- Limite Eventos Reservados
- Aparicion en Tapa
- Noticia central en noticiero
- Página política principal
- Alteración del orden público


- **Código de Proyecto:** es automático y esta deshabilitado para el usuario.
- **Fecha y hora de carga:** fecha y hora en que se está cargando el Evento es automática y está deshabilitada para el usuario..
- **Fecha evento:** fecha a producirse el Evento.
- **Fecha finalizado:** fecha en que se produjo efectivamente el Evento.
- **Observaciones:** campo de texto para introducir las observaciones pertinentes.
- **Cuil:** es automático y el Sistema lo completa con los datos del Usuario activo.



Subsecretaría de la Gestión Pública
Tablero de Comando

- **Indicador:** se asigna el Indicador seleccionándolo  de la tabla Indicadores.
- **Calificación:** el Usuario asigna la calificación al evento, la calificación varía entre 0 (Normal) y 3 (Alarma)

Calificación:  

 (3) Alarma  (2) Alerta  (1) Atención  (0) Normal

- **Medio:** representa el ámbito del cuál surgió la información que genera este evento, se seleccionándolo  de la tabla Medios.


Medio:      

Derivado a: 

Chequear Cada (en '):

Disparar alarma a las:

Descripcion	
Revistas	
Revistas Capital	
Diarios Capital	
Radio Nacional	

- **Derivado a:** identifica la persona a la cuál se le deriva el evento para que tome alguna acción, se asigna el Responsable seleccionándolo  de la tabla Responsables de Jurisdicción.

Derivado a:    

Chequear Cada (en '):

Disparar alarma a las:

Apellido	Nombres	id
Pérez	José	2
Smith	John	3
Alvarez	Alejandro	4

- **Chequear Cada (en´):** si desea tener un aviso periódico del evento ingrese el período en minutos.
- **Disparar alarma a las:** si desea tener un aviso del Evento a un horario determinado ingrese la hora del aviso.

Al dar de alta un Evento el Sistema se actualiza automáticamente, modificándose los estados (colores) de:

- Indicador al que está relacionado el evento.
- Proyecto al que está asociado el Indicador.
- Tema al que está incorporado el Proyecto.

✓ Nota: Los campos con fondo celeste son obligatorios.

Botón Editar (Evento)

Permite actualizar el Evento seleccionado. Si el Evento seleccionado (Inicio de Proyecto, Fin de Proyecto y Check Point) está asociado al Indicador grado de Avance, el Usuario lo puede consultar pero no lo puede modificar.

Subsecretaría de la Gestión Pública Tablero de Comando

The screenshot shows a dashboard with a table of events. A modal dialog box is open in the center, displaying the message: "No se puede operar con Eventos o Indicadores reservados. Consulte con el administrador." Below the message is an "OK" button. The table in the background has columns for dates, event types, and progress percentages. At the bottom, there are buttons for "Insertar", "Editar", and "Borrar".

Fecha	Evento	Porcentaje	Estado
31/01/2003	Check Point	0	100
28/02/2003	Check Point	0	30
31/03/2003	Check Point	0	30
30/04/2003	C	0	40
31/05/2003	C	0	50
30/06/2003	C	0	60
31/07/2003	C	0	70
31/08/2003	C	0	80
30/09/2003	C	0	90
31/10/2003	C	0	100

Luego de pulsar el Botón “OK” se muestra el Evento solo a modo consulta.

This dialog box is titled "Actualizar o Consultar Eventos de Un Proyecto". It contains the following fields:

- Numero de registro: 0
- Código de evento: 1 (Check Point)
- Código de proyecto: 1
- Fecha y hora de carga: 15/01/2003
- Fecha evento: 28/02/2003
- Fecha finalizado: (empty)
- Observaciones: (empty)

This dialog box is titled "Actualizar Evento". It contains the following fields:

- Numero de registro: 0
- Código de evento: 23 (Noticia central en noticias)
- Código de proyecto: 1
- Fecha y hora de carga: 15/01/2003 02:09 PM
- Fecha evento: 16/01/2003
- Fecha finalizado: Pendiente
- Observaciones: No hay acuerdo para asignar los fondos para comprar los materiales de los cursos
- Cuit: 00-00000000-0
- Indicador: 23 (Economico)
- Calificación: 3 (Economico)
- Medio: 4 (Economico)
- Derivada a: 2 (Páez)
- Checkear Cada (en %): 0
- Disparar correo a los: (empty)

En esta pantalla se pueden modificar los datos de los siguientes campos de los Eventos:

- **Código de Evento:** se asigna el tipo de Evento seleccionándolo de la tabla Eventos.

Subsecretaría de la Gestión Pública
Tablero de Comando

Alta de Evento

Proyecto: Capacitación Agentes del Poder Ejecutivo Inicio: 1/01/2003 Fin: 31/10/2003

Actualizar o Consultar Eventos de Un Proyecto

Numero de registro:

Codigo de evento:

Codigo de proyecto:

Fecha y hora de carga:

Fecha evento:

Fecha finalizado:

Observaciones:

Descripcion
Limite Eventos Reservados
Aparicion en Tapa
Noticia central en noticiero
Página política principal
Alteración del orden público

- **Fecha evento:** fecha a producirse el Evento.
- **Fecha finalizado:** fecha en que se produjo efectivamente el Evento.
- **Observaciones:** campo de texto para introducir las observaciones pertinentes.
- **Cuil:** es automático y el Sistema lo completa con los datos del Usuario activo.
- **Indicador:** se asigna el Indicador seleccionándolo de la tabla Indicadores.
- **Calificación:** el Usuario asigna la calificación al evento, la calificación varía entre 0 (Normal) y 3 (Alarma)

Calificación:



- **Medio:** representa el ámbito del cuál surgió la información que genera este evento, se seleccionándolo de la tabla Medios.

Medio:

Derivado a:

Chequear Cada (en '):

Disparar alarma a las:

Descripcion
Revistas
Revistas Capital
Diarios Capital
Radio Nacional

- **Derivado a:** identifica la persona a la cuál se le deriva el evento para que tome alguna acción, se asigna el Responsable seleccionándolo de la tabla Responsables de Jurisdicción.

Derivado a:

Chequear Cada (en '):

Disparar alarma a las:

Apellido	Nombres	codic
Pérez	José	2
Smith	John	3
Alvarez	Alejandro	4

- **Chequear Cada (en '):** si desea tener un aviso periódico del evento ingrese el período en minutos.
- **Disparar alarma a las:** si desea tener un aviso del Evento a un horario determinado ingrese la hora del aviso.

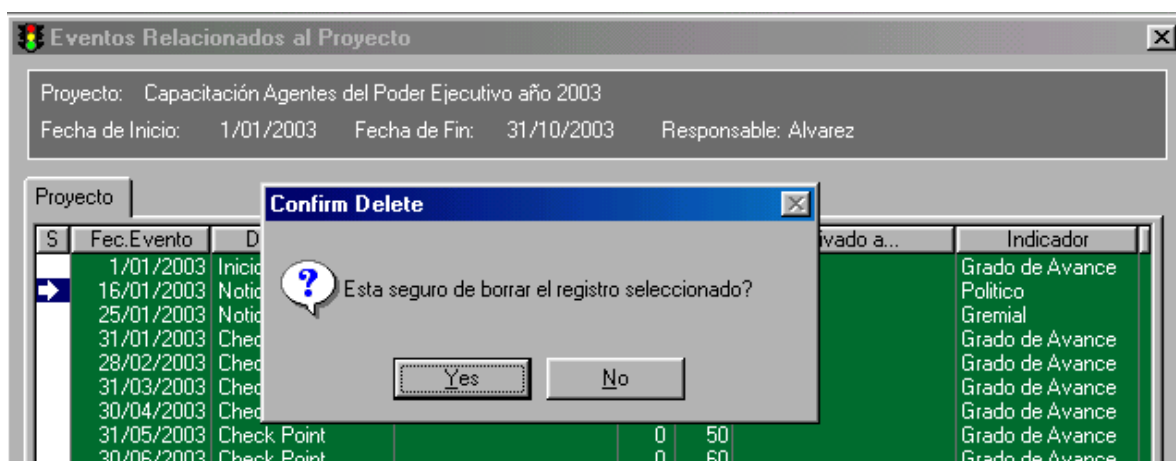
Al modificar un Evento el Sistema se actualiza automáticamente, modificándose los estados (colores) de:

- Indicador al que está relacionado el evento.
- Proyecto al que está asociado el Indicador.
- Tema al que está incorporado el Proyecto.

✓ Nota: Los campos con fondo celeste son obligatorios.

Botón Borrar (Evento)

Permite borrar el Evento seleccionado.



El Sistema pide confirmación antes de eliminar efectivamente el registro.

Al borrar un Evento el Sistema se actualiza automáticamente, modificándose los estados (colores) de:

- Indicador al que está relacionado el evento.
- Proyecto al que está asociado el Indicador.
- Tema al que está incorporado el Proyecto.

✓ Nota: No pueden eliminarse eventos relacionados con el Indicador Grado de Avance.

Botón Avance / Check Point

Permite ingresar Informes de Grado de Avance y Check Point al Sistema. En la parte superior de la ventana se muestran el nombre, la fecha de inicio, la fecha de fin y el responsable del Proyecto al que está ingresando un nuevo Informe de Grado de Avance o Check Point

Subsecretaría de la Gestión Pública
Tablero de Comando

Grados de Avance y Check Point								
Proyecto: Capacitación Agentes del Poder Ejecutivo año 2003								
Fecha de Inicio: 1/01/2003			Fecha de Fin: 31/10/2003			Responsable: Alvarez		
Proyecto								
S	Fec.Evento	Desc.Evento	Observaciones	Calif.	G.A.	Indicador	Fecha Carga	Fec.Finali
	1/01/2003	Inicio de Proyecto	Inicio de Proyecto	0	0	Grado de Avance	15/01/2003	1/01/2003
	31/01/2003	Check Point		0	10	Grado de Avance	15/01/2003	
	28/02/2003	Check Point		0	20	Grado de Avance	15/01/2003	
	31/03/2003	Check Point		0	30	Grado de Avance	15/01/2003	
	30/04/2003	Check Point		0	40	Grado de Avance	15/01/2003	
	31/05/2003	Check Point		0	50	Grado de Avance	15/01/2003	
	30/06/2003	Check Point		0	60	Grado de Avance	15/01/2003	30/06/2003
	31/07/2003	Check Point		0	70	Grado de Avance	15/01/2003	
	31/08/2003	Check Point		0	80	Grado de Avance	15/01/2003	
	30/09/2003	Check Point		0	90	Grado de Avance	15/01/2003	
	31/10/2003	Fin de Proyecto	Proyecto Finalizado	0	100	Grado de Avance	31/12/2003	31/10/2003

Referencias: ■ (3) Alarma
■ (2) Alerta
■ (1) Llamado de Atencion
■ (0) Normal

Botón Insertar (Informe de Avance / Check Ppoint)

Permite dar de alta un Evento al Proyecto seleccionado. El evento se asocia a un Indicador y se le asigna una calificación, el Sistema modifica entonces el estado del Indicador asociado.

INSERTAR UN CH/P o GA	
Proyecto: Capacitación Agentes del Poder Ejecutiv Inicio: 1/01/2003 Fin: 31/10/2003	
Actualizar o Consultar Eventos de Un Proyecto	
Numero de registro:	<input type="text" value="0"/>
Codigo de evento:	<input type="text" value="0"/> <input type="button" value="v"/>
Codigo de proyecto:	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="v"/>
Fecha y hora de carga:	<input type="text" value="17/01/2003"/>
Fecha evento:	<input type="text"/>
Fecha finalizado:	<input type="text"/>
Observaciones:	<input type="text"/>
Cuil:	<input type="text" value="00-00000000-0"/> <input type="text"/>
Indicador:	<input type="text" value="7"/> <input type="button" value="v"/>
Calificacion:	<input type="text" value="0"/> <input type="button" value="v"/> ■
Grado de avance:	<input type="text" value="0"/> %
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

En esta pantalla se dan de alta los Informes de Grado de Avance o Check Point completando los siguientes campos:

- **Número de Registro:** es automático y esta deshabilitado para el usuario.
- **Código de Evento:** se asigna el tipo de Evento seleccionándolo entre los eventos relacionados con el Indicador Grado de Avance.
- **Código de Proyecto:** es automático y esta deshabilitado para el usuario.

Subsecretaría de la Gestión Pública
Tablero de Comando

- **Fecha y hora de carga:** fecha y hora en que se está cargando el Evento es automática y está deshabilitada para el usuario.
- **Fecha evento:** fecha a producirse el Evento.
- **Fecha finalizado:** es automática y el Sistema le asigna la fecha y hora correspondiente al campo 'Fecha evento'.
- **Observaciones:** campo de texto para introducir las observaciones pertinentes.
- **Cuil:** es automático y el Sistema lo completa con los datos del Usuario activo.
- **Indicador:** es automático, el Sistema asigna el Indicador 'Grado de Avance'.
- **Calificación:** está deshabilitado para el Usuario
- **Grado de Avance:** El Usuario ingresa en porcentaje:
 - **Check Point:** el porcentaje de ejecución del Proyecto estimado a esa fecha.
 - **Informe de grado de Avance:** el porcentaje real de ejecución del Proyecto a la fecha del informe.

Al dar de alta un Informe de Grado de Avance el Sistema se actualiza automáticamente, modificándose los estados (colores) de:

- Indicador Grado de Avance.
- Proyecto al que está asociado el Indicador.
- Tema al que está incorporado el Proyecto.

✓ Nota: Los campos con fondo celeste son obligatorios.

Botón Editar (Grado de Avance / Check point)

No se pueden modificar los evento relacionados con el Indicador Grado de Avance. El Usuario solo puede ver el registro.

Proyecto: Cooperación Agentes del Poder Ejecutivo Inicio: 1/01/2003 Fin: 31/10/2003

Actualizar o Consultar Eventos de Un Proyecto

Número de registro:

Código de evento: Check Point

Código de proyecto:

Fecha y hora de carga:

Fecha evento:

Fecha finalizada:

Observaciones:

Cuit:

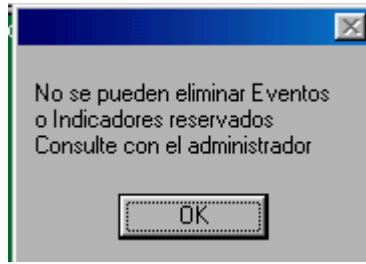
Indicador: Grado de Avance

Calificación:

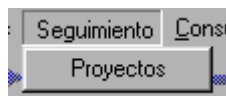
Grado de avance:


Botón Borrar (Grado de Avance / Check Point)

No se puede borrar eventos relacionados con el Indicador Grado de Avance.



Seguimiento

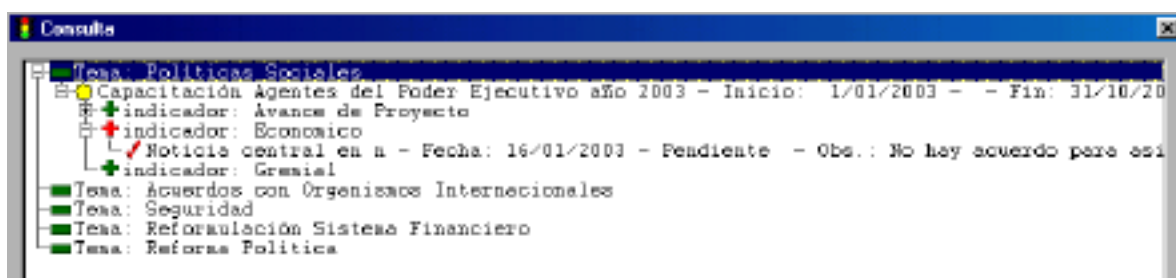
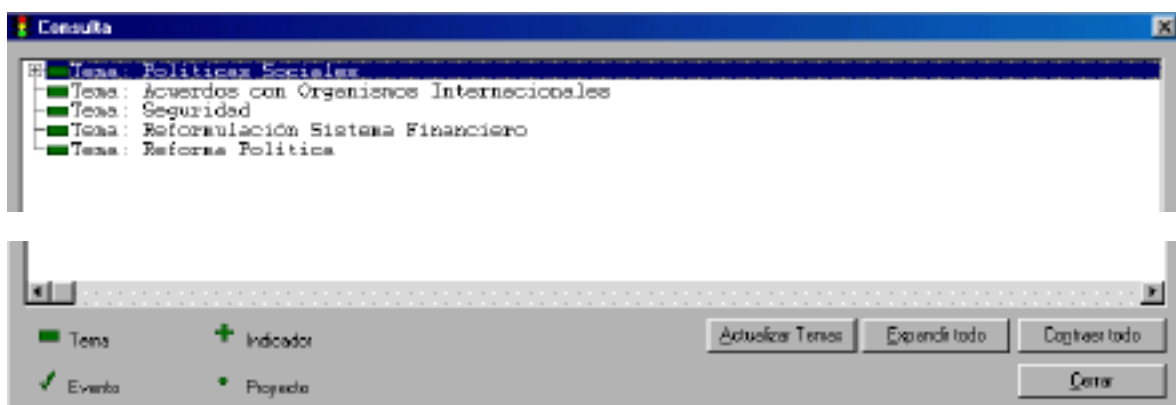


Permite ver en forma de árbol el estado de los Temas contemplados en el Sistema. La imagen  a la izquierda de un nodo del árbol indica que este nodo puede expandirse.

Cada uno de los tipos de nodos posibles en el árbol está representado en la siguiente figura:



En la ventana Consulta cada nodo tendrá el color correspondiente al estado actual del Sistema.



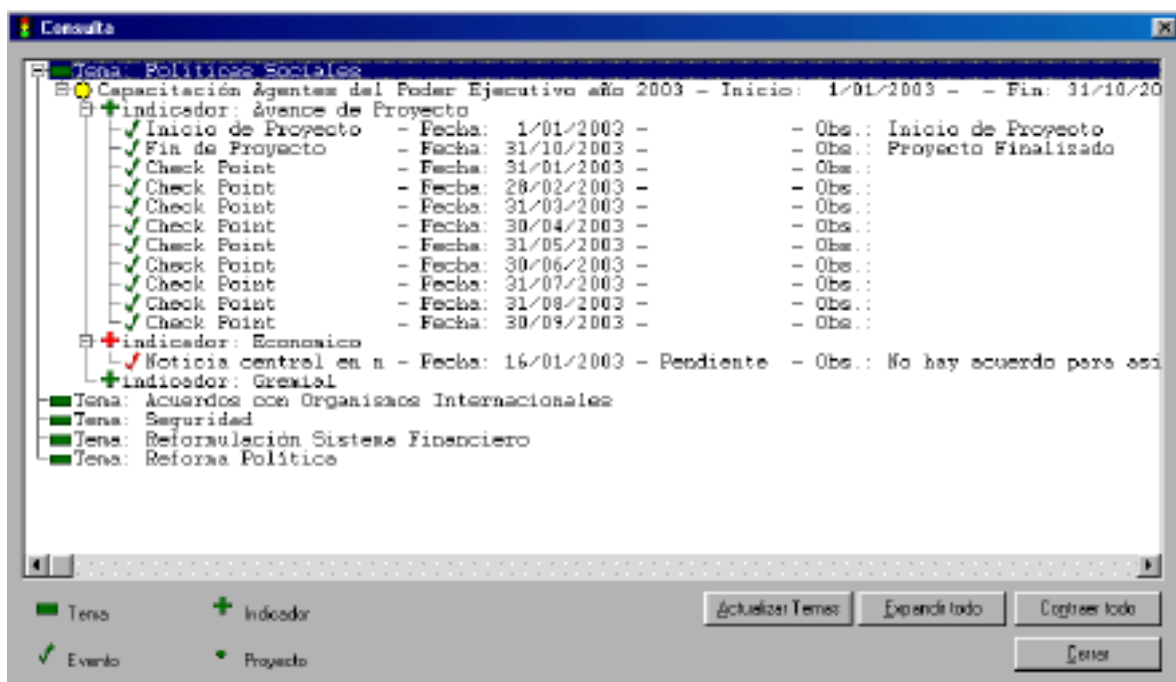
Botón Actualizar temas

Actualiza el estado (color) de los Temas contemplados en el Sistema

Botón Expandir Todo

Muestra el árbol en su totalidad expandiendo hasta el último nivel todas sus ramas.

Subsecretaría de la Gestión Pública
Tablero de Comando



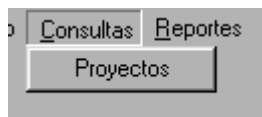
Botón Contraer Todo

Muestra solamente los nodos principales.



Consultas

Permite ver el estado de los Proyectos, los Indicadores Asociados a cada Proyecto y los Eventos correspondientes.



Consulta de Proyectos

Nro. de proyecto	Calificación	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Prioridad
1	1	Capacitación Agentes del Poder Ejec.	1/01/2003		Alvarez

Indicadores			
Calif.	Pond.	Descripción	Gr.
0	40%	Grado de Avance	7
3	40%	Economico	23
0	20%	General	24

Eventos

S	A	Fec. Evento	Descripción	Observaciones	Calif.	Av.	Derivado a..	Indicador	Fec. G.
		1/01/2003	Inicio de Proyecto	Inicio de Proyecto	0	0		Grado de Avance	15/01
		16/01/2003	Noticia central en noticiero	No hay acuerdo para a	3	0	Pérez José	Economico	16/01
		25/01/2003	Noticia central en noticiero	Comunicar con el Pto	2	0	Pérez José	Economico	17/01
		31/01/2003	Check Point		0	10		Grado de Avance	15/01
		28/02/2003	Check Point		0	20		Grado de Avance	15/01
		31/03/2003	Check Point		0	30		Grado de Avance	15/01
		30/04/2003	Check Point		0	40		Grado de Avance	15/01
		31/05/2003	Check Point		0	50		Grado de Avance	15/01
		30/06/2003	Check Point		0	60		Grado de Avance	15/01
		31/07/2003	Check Point		0	70		Grado de Avance	15/01
		31/08/2003	Check Point		0	80		Grado de Avance	15/01

■ [3]Alarma
 ■ [2]Alerta
 ■ [1] Atención
 ■ [0] Normal
 Aviso

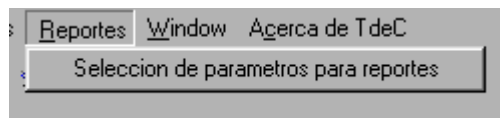
El icono identifica aquellos Eventos que tienen activado el 'Aviso Periódico'; en la columna 'Av.' (aviso) se puede observar la frecuencia del aviso en minutos.

El color S en la columna 'S' identifica aquellos Eventos asociados al Indicador Grado de Avance.

Eventos

S	A	Fec. Evento	Descripción	Observaciones	Calif.	Av.	Derivado a..	Indicador	Fec. G.
		1/01/2003	Inicio de Proyecto	Inicio de Proyecto	0	0		Grado de Avance	15/01
		16/01/2003	Noticia central en noticiero	No hay acuerdo para a	0	0	Smith John	Político	16/01
		25/01/2003	Noticia central en noticiero	Comunicar con el Pto	0	0	Pérez José	General	17/01
		31/01/2003	Check Point		0	10		Grado de Avance	15/01

Reportes



Permite generar una serie de reportes predefinidos de acuerdo al detalle que se ve en la siguiente pantalla:



Reportes

Desde Fecha:

Hasta Fecha:

Resumido de proyectos

Proyectos, indicadores y eventos

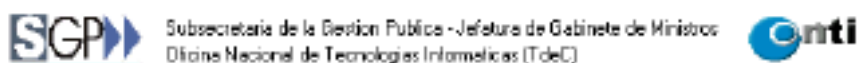
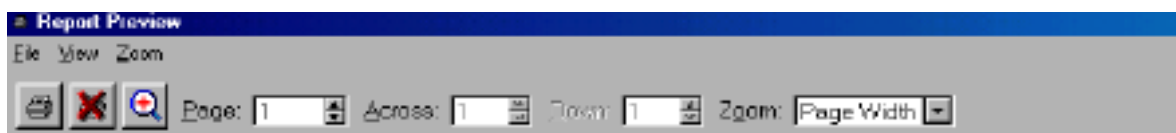
Proyectos y eventos no resueltos

Cerrar

En esta pantalla se indica el período que comprenderá el reporte completando los siguientes campos:

- **Desde Fecha:** Fecha inicial del período que comprende el reporte.
- **Hasta Fecha:** Fecha final del período que comprende el reporte.

Se genera el reporte en “vista previa” por pantalla, luego el usuario puede imprimirlo.



Reporte resumido de proyectos con sus eventos
Desde Fecha de Inicio: 1/01/2003 Hasta Fecha de Inicio: 31/12/2003

Proyecto: Proyecto Álamos
Referencia: Referencia



Imprime reporte

Cancela Impresión

Zomm

Botón Resumido de Proyectos

Permite imprimir el listado de Proyectos contemplados en el Sistema.

Subsecretaría de la Gestión Pública
Tablero de Comando



Subsecretaría de la Gestión Pública - Jefatura de Gabinete de Ministros
Oficina Nacional de Tecnologías Informáticas (TdeCI)



Reporte resumido de proyectos

Desde Fecha de Fin: 1/01/2003 Hasta Fecha de Fin: 31/12/2003

Calif.	Cod.	Descripcion	Inicio	Fin	Prioridad	Tema
0	1	Capacitación Agentes del Poder Ejecutivo	1/01/2003	31/10/2003	1	Políticas Sociales
0	2	Proyecto Modernización del Estado	1/01/2003	31/12/2003	1	Reforma Política

Botón Proyectos, indicadores y eventos

Permite imprimir de cada Proyecto contemplado en el Sistema:

- Datos del Proyecto.
- Indicadores asociados.
- Eventos correspondientes.



Subsecretaría de la Gestión Pública - Jefatura de Gabinete de Ministros
Oficina Nacional de Tecnologías Informáticas (TdeCI)



Reporte resumido de proyectos con sus eventos

Desde Fecha de Inicio: 1/01/2003 Hasta Fecha de Inicio: 31/12/2003

Proyecto:	Capacitación Agentes del Poder Ejecutivo año 2003				
Tema:	Políticas Sociales				
Responsable:	Alvarez	Alejandro			
Fecha Inicio:	1/01/2003	Fecha Fin:	31/10/2003	Prioridad:	1
Indicador:	7	Grado de Avance			
P	I	E	Descripcion Evento	Fecha	Observaciones
		7	Inicio de Proyecto	1/01/2003	Inicio de Proyecto
		7	Fin de Proyecto	31/10/2003	Proyecto Finalizado
		7	Check Point	31/01/2003	
		7	Check Point	29/02/2003	
Indicador:	21	Política			
P	I	E	Descripcion Evento	Fecha	Observaciones
		21	Noticia central en noticiero	16/01/2003	No hay acuerdo para asignar los fondos para cot
Indicador:	24	Gremial			
P	I	E	Descripcion Evento	Fecha	Observaciones
		24	Noticia central en noticiero	25/01/2003	Comunicarse con el Productor del programa
Proyecto:	Proyecto Modernización del Estado				
Tema:	Reforma Política				
Responsable:	Alvarez	Alejandro			
Fecha Inicio:	1/01/2003	Fecha Fin:	31/12/2003	Prioridad:	1
Indicador:	7	Avance de Proyecto			
P	I	E	Descripcion Evento	Fecha	Observaciones
		7	Inicio de Proyecto	1/01/2003	Inicio de Proyecto
		7	Fin de Proyecto	31/12/2003	Proyecto Finalizado

Subsecretaría de la Gestión Pública
Tablero de Comando

Botón Proyectos y eventos no resueltos

Permite imprimir de cada Proyecto contemplado en el Sistema:

- Datos del Proyecto.
- Indicadores asociados.
- Eventos correspondientes.

Eventos no resueltos son los que estan “pendientes” y no tienen fecha de finalizado .

Fecha y hora de carga:	16/01/2003	02:09 PM
Fecha evento:	16/01/2003	
Fecha finalizado:		Pendiente



Subsecretaria de la Gestion Publica - Jefatura de Gabinete de Ministros
Oficina Nacional de Tecnologias Informaticas (TdeC)



Reporte resumido de proyectos con sus eventos no resueltos

Desde Fecha de Inicio: 1/01/2002 Hasta Fecha de Inicio: 31/12/2003

Proyecto: Capacitación Agentes del Poder Ejecutivo año 2003
 Tema: Políticas Sociales
 Responsable: Alvarez Alejandro
 Fecha Inicio: 1/01/2003 Fecha Fin: 31/10/2003 Prioridad: 1

Indicador: 7 Grado de Avance

P	I	E	Descripcion Evento	Fecha	Observaciones
			7 Check Point	31/01/2003	
			7 Check Point	28/02/2003	
			7 Check Point	31/03/2003	
			7 Check Point	30/04/2003	
			7 Check Point	31/05/2003	
			7 Check Point	31/07/2003	
			7 Check Point	31/08/2003	
			7 Check Point	30/09/2003	

Indicador: 21 Político

P	I	E	Descripcion Evento	Fecha	Observaciones
			21 Noticia central en noticiero	16/01/2003	No hay acuerdo para asignar los fondos para coi

- Indicador: 24 Gremial

Botón cerrar

Permite cerrar la ventana de Reportes.

Mesa de Ayuda

Oficina Nacional de Tecnologías Informáticas
Avenida Roque Saenz Peña 511 5to. Piso oficina 528
Teléfono 43439001 internos 516 y 528
Oscar Calvelo ocalvelo@sgp.gov.ar
Leonardo H. Altavista laltavista@sgp.gov.ar
Fernando J. Liserre fliserre@sgp.gov.ar